

CAPITOLATO TECNICO

AGGIORNAMENTO E ACQUISTO NUOVE LICENZE CERTUS PRO PRIMUS

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Dettaglio della fornitura.....	4
2.2	durata.....	5
2.3	Consegna software.....	6
2.4	Servizio di assistenza.....	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	8
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di consuntivazione	9
4	PENALI	10
5	PORTALE CON I FORNITORI.....	11

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli: beneficiarie;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

L'oggetto di acquisizione del presente contratto deve prevedere quanto di seguito indicato:

A. Acquisizione delle seguenti licenze per Agenzia delle Entrate:

- N. 12 licenze SW CERTUS POWER PACK
- N. 2 licenze SW IMPIANTUS
- N. 2 licenze SW IMPIANTUS ELETTRICO
- N. 1 licenza SW IMPIANTUS FUOCO
- N. 1 licenza SW IMPIANTUS GAS
- N. 1 licenze SW CERTUS LDL POWER PACK
- N. 27 licenze SW PRIMUS POWER PACK
- N. 1 licenza SW CERTUS AMIANTO
- N. 2 licenze SW EDIFICIUS
- N. 5 licenze SW MANTUS POWER PACK
- N. 1 licenza SW TERMUS
- N. 1 licenza SW ANTIFOCUS POWER PACK

B. Manutenzione e aggiornamento delle seguenti licenze per Agenzia delle Entrate:

- N. 11 licenze SW ANTIFOCUS POWER PACK (numero seriale: 21092210, 19031086, 19031092, 19031099, 19100558, 19100613, 21092202, 21092206, 21092207, 21092208, 21092205)
- N. 19 licenze SW CERTUS POWER PACK (numero seriale: 15040343, 15040400, 16020005, 16020037, 16020174, 16020237, 16020245, 16020296, 17030162, 21061344, 21061345, 21061346, 21061347, 21092197, 21092198, 89120771, 89120775, 89120902, 89120903)
- N. 2 licenze SW CERTUS PSC (numero seriale: 19100555, 19100567)
- N. 2 licenze SW CERTUS PN (numero seriale: 89120905, 89120779)
- N. 7 licenze SW CERTUS LDL POWER PACK (numero seriale: 16020361, 16020365, 16020358, 16020173, 16020357, 16020266, 16020187)

- N. 2 licenze SW IMPIANTUS (numero seriale: 19060546, 19060570)
- N. 51 licenze SW PRIMUS (numero seriale: 12120136, 12120145, 12120186, 12120188, 12120189, 12120471, 12120472, 12120493, 12120495, 12120497, 12120499, 12120500, 12120501, 12120502, 12120503, 12120504, 12120505, 12120507, 12120510, 12120919, 12120922, 12120923, 12120924, 12120940, 15040906, 15040912, 16020702, 16020704, 16020709, 16020730, 16020783, 17030156, 19031089, 19031327, 19031348, 19100556, 19100603, 21061363, 21061375, 21061376, 21061394, 21061396, 21061414, 21061421, 21092533, 21092534, 21092535, 21092536, 21092537, 21092539, 89120763)
- N. 7 licenze SW TERMUS (numero seriale: 21092512, 21092513, 21092540, 21092541, 21092542, 21092543, 21092545)
- N. 13 licenze SW MANTUS BIM (numero seriale: 15040268, 16020782, 16020797, 16020927, 16020932, 16020933, 16020934, 16021029, 16021075, 19031087, 19031103, 19031329, 19100647)

C. Manutenzione e aggiornamento delle seguenti licenze per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- N. 1 licenza SW CERTUS (numero seriale: 88010045)
- N. 1 licenza SW PRIMUS (numero seriale: 97112704)

D. Varie:

- chiavetta sostitutiva 1 licenza SW PRIMUS POWER PACK (numero seriale: 12120493)
- servizio AmiCus sul rinnovo delle licenze Edificius e Termus che comprende, assistenza tecnica telefonica full-time su linee dedicate (dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato) e la manutenzione continua del software (aggiornamenti tecnici e normativi) nel periodo di validità del contratto.
- spese di spedizione delle chiavi con corriere espresso o posta in unica soluzione. **(Si specifica che in merito alle chiavette, è richiesto l'invio di una chiavetta per ogni singola licenza)**

2.2 DURATA

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di consegna.

Nello specifico, l'abbonamento "**Power Pack**" avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto e il "**Servizio Amicus**" avrà decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2028.

2.3 CONSEGNA SOFTWARE

Relativamente alla consegna dei prodotti, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella **"DettaglioLicenzeSW_BOM"** di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

TABELLA

DettaglioLicenzeSW BOM

[illegible]

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Per il rinnovo manutenzione ove non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Dalla mail, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;

- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Il “Verbale di installazione/consegna” dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

La consegna delle chiavette sostitutive e/o di altro materiale necessario per l'attivazione dispositivi dovrà essere effettuata in unica soluzione mediante corriere espresso (o posta) l'indirizzo che verrà comunicato nel contratto.

2.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il fornitore dovrà garantire il servizio di Assistenza Tecnica gratuitamente e telefonicamente (per i programmi per cui è prevista tale modalità) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nei giorni feriali escluso il sabato; restano esclusi i programmi Edificius e Termus per cui l'assistenza tecnica viene fornita dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 nei giorni feriali escluso il sabato secondo le modalità definite e per la durata del Servizio AmiCus.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di consegna delle nuove licenze, con e senza abbonamento Power Pack o Servizio Amicus, e dalla data di rilascio degli aggiornamenti delle licenze, già in possesso dell'Amministrazione, con e senza abbonamento Power Pack o Servizio Amicus, le stesse licenze (nuove e aggiornate) verranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nella presente Nota tecnica.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei e dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

3.4 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE

In merito alle nuove licenze, con e senza abbonamento Power Pack o Servizio Amicus, e al rilascio degli aggiornamenti delle licenze già in possesso dell'Amministrazione, con e senza abbonamento Power Pack o Servizio Amicus, il fornitore potrà emettere fattura in un'unica soluzione successivamente alla positiva verifica di conformità.

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

5 PORTALE CON I FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione “Accreditamenti” presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.